

Ww3

COLLABORATORS

	<i>TITLE :</i> Ww3		
<i>ACTION</i>	<i>NAME</i>	<i>DATE</i>	<i>SIGNATURE</i>
WRITTEN BY		January 17, 2023	

REVISION HISTORY

NUMBER	DATE	DESCRIPTION	NAME

Contents

1	Ww3	1
1.1	Wordworth 4SE Hilfe - Inhalt	1
1.2	Wordworth 4SE Hilfe	1
1.3	Wordworth 4SE Hilfe	2
1.4	Wordworth Extras	3
1.5	Neue Funktionen	4
1.6	Wordworth 4SE Hilfe	5
1.7	Wordworth 4SE Hilfe	6

Chapter 1

Ww3

1.1 Wordworth 4SE Hilfe - Inhalt

HILFE - INHALT

Urheberrechtshinweise

Hilfefunktion benutzen
Wie Sie...

Tastatur- und Maussteuerung
Texteingabe und -bearbeitung
Textformatierung
Dateiverwaltung
Dateiverwaltung
Objekte
Drucken
Bildschirm
Individuelle Konfiguration

Index

Neue Funktionen
Wordworth Extras

Kundendienst
Fehlersuche

Digita® Wordworth® 4SE is Copyright © 1995
Digita International Limited

1.2 Wordworth 4SE Hilfe

ANWENDUNG DER HILFEFUNKTION

Es gibt mehrere Möglichkeiten, Hilfe zu erhalten:

\textdegree{} Help-Taste - Ein Druck auf die Help-Taste öffnet das Inhaltsverzeichnis der Hilfefunktion.

\textdegree{} Hilfe-Piktogramm - Ein Mausklick auf das ?-Piktogramm öffnet das Inhaltsverzeichnis der Hilfefunktion.

\textdegree{} Hilfe-Menü - Wählen Sie eines der verfügbaren Themen des Hilfe-Menüs aus.

\textdegree{} Interaktive Hilfe - Halten Sie über dem Menübefehl, zu dem Sie Hilfe benötigen, die rechte Maustaste und drücken Sie mit der anderen Hand die Help-Taste.

Hilfebefehle

Wählen Sie aus dem Hilfe-Menü die Option "Inhalt" aus, um das Inhaltsverzeichnis der Hilfefunktion zu öffnen.

Durch die Auswahl des "Wie Sie..."-Befehls erscheint eine Liste mit Erklärungen zu bestimmten Funktionen (z.B. wie Sie ein neues Dokument erstellen oder die Farbe von Text ändern).

Hinter dem Befehl "Index" verbirgt sich eine Auflistung aller Befehle von Wordworth.

1.3 Wordworth 4SE Hilfe

TECHNISCHE UNTERSTÜTZUNG

So erreichen Sie den Wordworth Produkt-Support:

FAX: 089 316 938 17

BRIEF: Krieger, Zander & Partner GmbH
Sudetendeutsche Straße 31a
D-80937 München

TEL: xx49 (0) 202 2800073 (17.00-18.00 Uhr)

BOX: xx49 (0) 202 2800075 (300-19200bps,

8N1, 24h)

Bitte halten Sie bei Anrufen folgende Informationen bereit:

-
- 1 Versionsnummer von Wordworth
(Menüoption "Über" im Projekt-Menü)
 - 2 Genaue Beschreibung Ihres Computersystems.
 - 3 Genaue Beschreibung Ihres Problems.

Schriftliche Anfragen sollten folgendes enthalten:

-
- 1 Einen frankierten, gepolsterten Rückumschlag, wenn wir Ihnen Disketten umtauschen oder schicken sollen.
 - 2 Versionsnummer von Wordworth
(Menüoption "Über" im Projekt-Menü)
 - 3 Genaue Beschreibung Ihres Computersystems.
 - 4 Genaue Beschreibung Ihres Problems.

WICHTIG

Support kann nur von registrierten Benutzern in Anspruch genommen werden.

1.4 Wordworth Extras

WORDWORTH EXTRAS

Exklusiv für Wordworth-Benutzer hat der Hersteller des Programms, die Firma Digita, eine Auswahl skalierbarer Clip Art-Grafiken und Agfa-Fonts herausgebracht, bei deren Auswahl besonders auf Kompatibilität zu Wordworth Wert gelegt wurde.

Digita Clip Art-Kollektionen

Skalierbare Grafiken verhalten sich prinzipiell wie ihre Gegenstücke aus dem Fontbereich, d.h. ihre Qualität bleibt unabhängig von der Größe immer gleich gut. Dies macht sich besonders beim Ausdruck bemerkbar.

BEST.NR	TITEL
D4231	Ausgabe 9 - Skalierbare Cartoons I
D4232	Ausgabe 10 - Skalierbare Cartoons II
D4233	Ausgabe 11 - Skalierbare Sportclips

D4234 Ausgabe 12 - Wissenschaft und Natur
D4235 Ausgabe 13 - Geographie
D4236 Ausgabe 14 - Dinosaurier

Je Clip Art-Kollektion kostet DM 29,95.

Digitale Agfa Font-Kollektionen

Die allermeisten auf dem Markt erhältlichen Billigschriften und Schriftimitate sind den - zugegebenermaßen etwas teureren - Agfa-Compugraphic Fonts in bezug auf ihre Qualität deutlich unterlegen. Daher haben wir aus der großen Zahl der verfügbaren Fonts eine Reihe ausgewählt, wobei besonders auf optimale Verwendbarkeit mit Wordworth und allerbeste Qualität geachtet wurde.

BEST.NR	TITEL	SCHRIFTEN
D4205	Pride And Presentation	20
D4206	Classic Collection	25
D4207	The Reference Library	50

Bestellungen richten Sie bitte an die Firma Krieger, Zander & Partner in München, unter 089 316 93 80

1.5 Neue Funktionen

NEUE FUNKTIONEN IN WORDWORTH 4SE

Nachfolgend finden Sie eine Auflistung neuer Features von Wordworth 4SE, die auf Wünschen und Vorschlägen unserer Kunden basieren.

Wenn auch Sie Vorschläge und Ideen zur Verbesserung von Wordworth haben, können Sie sich gern an unseren Kundendienst wenden, dessen Nummer Sie im entsprechenden Abschnitt finden.

Neue Funktionen:

\textdegree{} Drag and Drop-Absatzformate.

\textdegree{} ARexx-Support mit über 100 Befehlen.

\textdegree{} Bessere Zusammenarbeit mit dem Programm TurboCalc.

\textdegree{} Weitere Erhöhung der Arbeitsgeschwindigkeit.

1.6 Wordworth 4SE Hilfe

WIE SIE...

Kundendienst zu WW3.1 erhalten
Probleme selbst lösen
Vorschläge zu Wordworh 4 machen

Dokumente schließen
Dokumentedisks erstellen
neue Dokumente erstellen
Dokumente löschen
Wordworth verlassen
Dokumente öffnen
Dokumente auf anderen Disks öffnen
Dokumente anderen Formats öffnen
aktuelle Dokumente öffnen
zuletzt geöffnete Dokumente öffnen
Dokumente speichern
Dokumente in Fremdformat speichern
Dokumente auf anderen Disks speichern
Dokumentschablonen speichern

Textfarben ändern
Fonts ändern
Font oder Attribut ändern
hochgestellten Text schreiben
tiefgestellten Text schreiben
zusätzliche Fonts installieren
das letzte Schriftformat wiederholen

Seitenränder einstellen
Tabulatoren einstellen
Text ausrichten
Zeilenabstände ändern
Seitengröße ändern
Textblöcke verschieben/kopieren
Textblöcke mit 'Drag and Drop' verschieben
Farben erstellen oder verändern
Text verschieben
Text löschen
Absätze formatieren
Silbentrennung verwenden
Zeilen und Absätze einrücken
das letzte Absatzformat wiederholen
Text markieren

Lesezeichen einfügen
Sonderzeichen einfügen
Kopf- oder Fußzeile einfügen
Seitenumbrüche einfügen
Endnoten einfügen
das Datum einfügen
die Zeit einfügen
Tabellen bearbeiten

Sonderzeichen einfügen

Linien, Boxen und Kreise ziehen

Tabellen erstellen

Textrahmen erstellen

Bilder einfügen

Bitmap-Grafiken verwenden

Vektorgrafiken verwenden

spalten-oder zeilenweise berechnen

Dokumentstatistiken erstellen

Serienbriefe erstellen

Dokumente drucken

Text suchen und ersetzen

Absätze sortieren

die Rechtschreibung korrigieren

Befehle widerrufen

Autokorrektur verwenden

Thesaurus verwenden

Voreinstellungen wählen

Bildschirmdarstellung vergrößern

Datumsformat ändern

Seitennumerierung ändern

Bildschirmmodus ändern

Zeitformat ändern

Steuerzeichen anzeigen

Lineale an- und ausschalten

Werkzeugleiste an- und ausschalten

1.7 Wordworth 4SE Hilfe

HILFEFUNKTION - INDEX

Projekt-Menü

Neu

Öffnen ...

Öffnen aktuelles

Speichern

Sichern als ...

Zuletzt gespeichertes

Drucken ...

Drucken mit PostScript

Druckeinstellungen...

Serienbrief ...

Schließen

Über ...

Verlassen

Bearbeiten-Menü

Ausschneiden
Kopieren
Einfügen
Löschen
Widerrufen
Wiederholen
Suchen ...
Erneut suchen
Gehe zu ...
Einfügen ...
Farben ...
Alles auswählen

Ansicht-Menü

Fenster
Aufräumen
Zoom
Lineale
Werkzeuggeste
Zeichenwerkzeuge
Formateliste
Formatzeichen zeigen
Hilfslinien

Format-Menü

Zeichen ...
Absatz ...
Tabulatoren ...
Dokument ...
Absatzformate ...
Normal
Fett
Kursiv
Unterstrichen
Hochgestellt
Tiefgestellt

Objekt-Menü

Objekt erstellen ...
Bild einfügen ...
Information ...
Eine Ebene nach vorn
Eine Ebene nach hinten
Ganz nach vorn
Ganz nach hinten
Gruppieren
Gruppierung lösen
Sperrern
Sperrung lösen
Duplizieren
Auf alle Seiten

Tools-Menü

- Rechtschreibprüfung ...
- Auto Correct...
- Thesaurus ...
- Statistik ...
- Sortieren ...
- ARexx-Makro ...

Einstellungen-Menü

- Silbentrennung
- Piktogramme erstellen
- Einstellungen ändern
- Workbench
- Einstellungen laden ...
- Einstellungen speichern
- Einstellungen speichern als ...

Hilfe-Menü

- Wie Sie...
- Hilfefunktion anwenden
- Inhalt
- Tastaturkurzbefehle
- Index
- Fehlersuche